

Guatemala, 31 de marzo del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciada Castellanos:

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir informe de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 631-2014 y Acuerdo Ministerial No.44-2014 correspondiente al mes de marzo del 2014; para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.0113 de fecha 31 de marzo del 2014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la coordinación para la realización del Festival del Centro Histórico, edición No.17 del 2014.
2. Asesorar en la coordinación y sistematización del Festival de las Culturas, en su segunda edición.
3. Asesorar a las autoridades en el tema de la Cuenta Satélite de Cultura.


RESULTADOS OBTENIDO

1. Participación en el comité organizador del Festival del Centro Histórico, edición No.17, del 2014.
2. Participación en el comité organizador del segundo Festival de las Culturas, a llevarse a cabo en Chimaltenango, en el mes de Junio y en San Marcos en el mes de Septiembre.
3. Se están llevando a cabo reuniones de seguimiento en el tema de la creación de la Cuenta Satélite de Cultura.

Atentamente,


Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville

VISTO BUENO


Karina Wilson Foster
Sub-delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes